



إنشاء نظم لضمان الجودة في مؤسسات
التعليم العالى والتعليم العام
(الجامعات، المعاهد العليا، والمدارس)

منهجية المركز:

أنشئ المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) ليكون مركزاً علمياً يضم نخبة من أهم الخبراء المتخصصين في تقديم الدعم الفني والإداري اللازم لتمكين المؤسسات التعليمية والصحية والمؤسسات الخدمية الأخرى لضمان التطبيق الفعال لنظم التشغيل والإدارة والتي تمكنها من تقديم خدماتها بأعلى مستوى من الجودة، وفقاً لنظم متكاملة لإدارة الجودة.

وتتحدد خدمات المركز في تأهيل المؤسسات التعليمية والخدمية والإنتاجية الأخرى لتحقيق معايير الاعتماد المحلى والإقليمي والعالمي، ويتعاون المركز في ذلك مع عدد من الجهات العالمية للإستفادة من خبراتها في هذا المجال.

وبالإضافة إلى ذلك فإن المركز يولى إهتماماً خاصاً بتطوير وتنمية رأس المال البشري، وتطوير المؤسسات التعليمية والصحية والصناعية لتنمية قدراتها الذاتية وكسابها المزايا التنافسية في أسواق منتجاتها وخدماتها.

رسالة المركز:

رسالتنا هي المشاركة الفعالة والمتميزة في بناء القدرة المؤسسية وتنمية الموارد البشرية للمؤسسات التعليمية والصحية والصناعية والخدمية بصفة عامة ومساعدة المؤسسات العاملة في تلك المجالات على وضع وتنفيذ نظم إدارة الجودة طبقاً لمعايير الاعتماد المحلى والإقليمي والعالمي.

الرؤية الاستراتيجية للمركز:

رؤيتنا أن نكون مركزاً عالمياً رائداً لدعم وتطوير مؤسسات العمل المختلفة، في مجالات التدريب والاستشارات والتأهيل للاعتماد، وفقاً لأحدث معايير التميز والاعتماد العالمية.

القيم الأساسية للمركز:

- الابتكار والإبداع .
- التحسين المستمر
- الإهتمام الدائم بخبرائنا وموظفينا
- المحافظة على حقوق أصحاب المصلحة
- المصداقية و الشفافية والأمانة العلمية
- العمل بروح الفريق
- التطوير المستمر لفريق العمل بالمركز
- العميل أولاً
- خدمة العميل بعد إنجاز أعمالنا
- العمل بروح الشراكة مع العملاء
- الاستعانة بالخبرات المحلية والعالمية
- الإهتمام بالمعرفة وأفضل الممارسات
- احترام المنافسين

الأهداف الأساسية للمركز:

١. تقديم الاستشارات الفنية والإدارية فى مجال نظم إدارة الجودة والاعتماد للمؤسسات التعليمية والصحية والصناعية والخدمية بصفة عامة.
٢. تقديم الدعم الفنى اللازم لإنشاء نظام لإدارة الجودة للمؤسسات الخدمية والهيئات المختلفة.
٣. عمل دراسات الجدوى المتكاملة لإنشاء مؤسسات تعليمية (جامعات، معاهد، مدارس).
٤. تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وتمية الموارد البشرية فى مجالات عمل المركز مع تقديم خدمات تقييم وقياس فاعلية التدريب وقياس الأثر.
٥. تأهيل المنظمات التى تدرب أعضاؤها بالمركز على التنفيذ الفاعل للبرامج التدريبية التى تلقوها.
٦. تقديم الاستشارات الإدارية والفنية فى مجالات إدارة الموارد البشرية وتطوير المنظمات.
٧. تنظيم وعقد المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية والتطبيقية.
٨. تقديم خدمات التخطيط الاستراتيجى من تدريب ونظم وتطبيقات للمؤسسات والهيئات المختلفة
٩. إعداد وتنفيذ برامج نظم المعلومات الإدارية (MIS) للمؤسسات والهيئات المختلفة
١٠. إنشاء مراكز التدريب والتأهيل لدعم التنمية البشرية وبناء القدرة المؤسسية فى مجالات التدريب وضمان الجودة و التنمية المستدامة.
١١. إنشاء مراكز لاعداد المراجعين النظراء للقيام بعمليات المتابعة والمراجعة والتقييم للمؤسسات والهيئات المختلفة بعد الحصول على الموافقات من الجهات المختصة.
١٢. التعاون وتبادل الخبرات مع الهيئات المحلية والإقليمية والعالمية فى مجالات عمل المركز.

إنشاء نظم لضمان الجودة فى مؤسسات التعليم العام (المدارس)

مقدمة:

طبقاً لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي والتي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يعتبر تأهيل المدارس لتوفير متطلبات الاعتماد من الآليات الداعمة لضمان جودة التعليم الذي تقدمه المدارس للمتعلمين ، ولقد أصبحت عملية ضمان جودة التعليم مطلباً أساسياً في العصر الحالي للوصول إلى نوعية تعليمية عالية الجودة تمكن المتعلمين من التعامل الآمن مع تحديات حضارة مجتمع المعرفة ، كما تعاضم التسارع بين المجتمعات على تطوير نظمها التعليمية لتصبح أكثر قدرة على بناء الفرد المنتج للمعرفة والمبدع للتكنولوجيا .

ولذلك فإن الاعتماد الأكاديمي في مدارسنا يقوم بدور محوري في تمكين أفراد المجتمع المدرسي من المعرفة والمهارات التي تدعم لديهم قيم ومفاهيم التوجه الذاتي نحو التنمية المهنية المستمرة ومن ثم تعكس على استمرارية التطوير والتجويد .

ومن هنا تم إصدار القانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦م الخاص بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وتم إصدار القرار الجمهوري رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧م باللائحة التنفيذية للهيئة ، ولذلك أصبح من الضروري تأهيل المدارس من الآن لإنشاء نظام ضمان الجودة لتحقيق معايير الاعتماد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفق مجالى القدرة المؤسسية ، والفاعلية التعليمية وما يتطلبه كل منهما من مؤشرات وممارسات يجب تحقيقها داخل المدرسة لكي تحصل على الاعتماد .

أولاً: سياسة المركز الدولى للتدريب وجودة الخدمات (ستكس)

- يعتبر دعم والتزام الإدارة العليا بالمؤسسة التعليمية من المقومات الأساسية لإنشاء نظام لضمان الجودة وتطبيقه بفاعلية .
- يعتمد إنشاء النظام على مشاركة جميع العاملين بالمؤسسة مع تقديم الدعم الفنى من خبراء المركز الدولى للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) .
- يظل التطبيق الفعال لنظام ضمان الجودة بالمؤسسة المسئولية الرئيسية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالمؤسسة .

ثانياً: مراحل إنشاء نظام لضمان الجودة بالمدارس:

المرحلة الأولى: تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بكل مرحلة تعليمية:

المرحلة الثانية: إنشاء وحدة التدريب والجودة وتشكيل فرق التقييم الذاتي لكل مرحلة تعليمية

المرحلة الثالثة: إعداد الوثائق (توثيق لنظم الجودة)

المرحلة الرابعة: إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي:

المرحلة الخامسة: إعداد ملف الاعتماد

المرحلة الأولى: تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بكل مرحلة تعليمية:

- دراسة الوضع الحالي للمدرسة في ضوء متطلبات الاعتماد والتي تتمثل في :
 - المجال الأول: القدرة المؤسسية (خمس مجالات فرعية، لكل مجال عدد من المعايير ولكل معيار عدد من الممارسات).
 - المجال الثاني: الفاعلية التعليمية (أربع مجالات فرعية، لكل مجال عدد من المعايير ولكل معيار عدد من الممارسات).
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في أداء المدرسة لكل مجال في ضوء المؤشرات والممارسات.
- تحديد البرامج التدريبية المطلوبة، ووضع خطة تفصيلية لتنفيذ الممارسات لكل مرحلة في ضوء المعايير المطلوبة.
- وضع تصور مبدئي لخطة تنفيذية لضمان تحقيق الممارسات داخل المؤسسة، وتحديد البرنامج الزمني لتنفيذ الخطة.

المرحلة الثانية: إنشاء وحدة التدريب والجودة وتشكيل فرق التقييم الذاتي لكل مرحلة تعليمية :

- إنشاء وحدة للتدريب والجودة بكل مرحلة من المراحل الأربعة بالمدرسة.
- إعداد برنامج تدريبي لأعضاء وحدات التدريب والجودة في ضوء متطلبات وحدات التدريب والجودة. (سيتم تحديدها في ضوء نتائج التقييم الذاتي التي تمت).
- تشكيل فرق قيادة التقييم الذاتي وإعداد الخطط (أربع فرق، فريق لكل مرحلة) وفق معايير التشكيل.
- تدريب فرق التقييم الذاتي على المهارات المطلوبة للقيام بهذه المهام مثل التخطيط للدراسة الذاتية، تجهيز أدوات جمع البيانات ، تطبيق الأدوات ، تحليل نتائجها الخ.

المرحلة الثالثة: إعداد الوثائق (توثيق لنظم الجودة)

- تشكيل فرق لكل مجال من المجالات التسعة لكل مرحلة لإعداد وتوفير الوثائق اللازمة لكل مجال بواقع ٣٦ ملف للمراحل الأربعة.
- تنفيذ برنامج تدريبي لكيفية إعداد الملفات الخاصة بكل مجال.
- تفصيل وحدات التدريب لكل مرحلة لاستكمال وثائق كل مجال من خلال تدريب المعلمين، والإداريين، وبعض أولياء الأمور، وأعضاء مجلس الأمناء، والأخصائيين، وغيرهم لتوفير الوثائق اللازمة لكل مجال وكل معيار وكل مؤشر كأدلة وثائقية للممارسات .
- متابعة مستمرة للتأكد من سلامة حفظ كل وثيقة توضع في الملف ، والتأكد من مطابقتها لواقع المرحلة التعليمية .

المرحلة الرابعة: إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي:

- الإشراف على ومساعدة فرق العمل بجميع المراحل التعليمية لإعداد التقرير النهائي للمدرسة في ضوء نتائج التقييم الذاتي، وخطط التحسين والمتابعة.
- إجراء المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالمؤسسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة قبل إعداد الملف النهائي للاعتماد.





المرحلة الخامسة: إعداد ملف الاعتماد

- يتم خلال هذه المرحلة التأكد من الانتهاء من إعداد الملف النهائي للاعتماد لتقديمه لجهات الاعتماد المختصة وتمتد هذه المرحلة حتى حصول المؤسسة على شهادة الاعتماد .

ثالثاً: البرنامج الزمني لإنشاء النظام

مدة التنفيذ: أربعة أشهر من بداية التعاقد .

الخطة الزمنية للمشروع:

التوقيّات				المراحل
الشهر الرابع	الشهر الثالث	الشهر الثاني	الشهر الأول	
				المرحلة الأولى تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بكل مرحلة
				المرحلة الثانية تشكيل فرق التقييم الذاتي
				المرحلة الثالثة تشكيل وتدريب فرق نوعية لكل مجال
				المرحلة الرابعة إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي

إنشاء نظم لضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي (الجامعات والمعاهد العليا)

مقدمة:

مما لاشك فيه أن الحديث والجديد في العلوم جعل من الارتقاء بمستوى التعليم واحداً من أهم التحديات التي تواجه كل دول العالم حتى يمكنها مواكبة رياح التغيير التي تفرضها سياسات العولمة. لذلك أصبحت قضية التعليم على رأس أولويات كل من الدول النامية والمتقدمة على حد سواء كقضية إستراتيجية قومية حتى يحقق التعليم الهدف المنشود منه من توفير خريجين قادرين على تلبية حاجات المجتمع المهنية والبحثية؛ ويشاركون بفاعلية في رسم وتنفيذ سياسات وخطط التنمية المستهدفة.

ومن هذا المنظور يعاد تخطيط سياسات الدول للارتقاء بمستوى التعليم العالي؛ بشكل يضمن خريجين متميزين طبقاً لمعايير عالمية معترف بها؛ ويضمن لهم القدرة على المنافسة في سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية بما يكتسبونه من معارف ومهارات وسلوكيات.

ونظراً لأن المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) يعتبر أحد المراكز المتخصصة في مجال التدريب وضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بما لديه من مجموعة متميزة من الخبراء من أساتذة الجامعات المتخصصين والمؤهلين تأهيلاً عملياً لإنشاء وتحديث وتطوير نظم ضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية فإن المركز يقدم الدعم الفني اللازم لإنشاء نظام لضمان الجودة بما يضمن تطبيق جميع معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي.

الجدير بالذكر أن حصول المؤسسة التعليمية على الاعتماد سيكون له بالغ الأثر على إدارة المؤسسة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع المستفيدين من الخدمة والطلاب (أولياء الأمور، الموردين، المجتمع...،) وسوف تحتل المؤسسة التعليمية بعد اعتمادها إن شاء الله مكانة مرموقة بين مؤسسات التعليم العالي المثيلة في المجتمع مما يزيد من قدرتها التنافسية مع المؤسسات الأخرى.

أولاً: سياسة المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس)

- يعتبر دعم والتزام الإدارة العليا بالمؤسسة التعليمية من المقومات الأساسية لإنشاء نظام لضمان الجودة وتطبيقه بفاعلية.
- يعتمد إنشاء النظام على مشاركة جميع العاملين بالمؤسسة مع تقديم الدعم الفني من خبراء المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس).
- يظل التطبيق الفعال لنظام ضمان الجودة بالمؤسسة المسئولية الرئيسية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالمؤسسة.

ثانياً: مراحل إنشاء نظام لضمان الجودة لتأهيل مؤسسات التعليم العالى للتقدم للاعتماد:

المرحلة الأولى:

أولاً: تقييم الوضع الحالى بالمؤسسة وتحديد الفجوة.

ثانياً: إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.

ثالثاً: نشر الوعى بثقافة الجودة فى المؤسسة.

المرحلة الثانية:

وضع خطة إستراتيجية للمؤسسة.

المرحلة الثالثة: مرحلة التدريب.

المرحلة الرابعة:

إعداد الوثائق (توثيق نظم الجودة)

المرحلة الخامسة:

إعداد دراسة التقييم الذاتى للمؤسسة والإعداد النهائى لملف التقدم للاعتماد.

المرحلة الأولى: أولاً: تقييم الوضع الحالى وتحديد الفجوة

١. تتضمن هذه المرحلة تقييم الوضع الحالى بالمؤسسة وذلك على مستوى جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية طبقاً لمتطلبات اعتماد مؤسسات التعليم العالى.

٢. تقديم تقرير تفصيلي بنتيجة تحليل الفجوة ويشمل هذا التقرير:

- تحديد نقاط عدم المطابقة مع متطلبات اعتماد مؤسسات التعليم العالى.
- وضع تصور لخطة التطوير التى سيتم تنفيذها لتحقيق التوافق مع متطلبات الاعتماد.

المخرجات :

- دراسة الوضع الحالى- تقرير بتحليل الفجوة

ثانياً: إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة

تتضمن هذه المرحلة إنشاء وحدة لضمان الجودة بالمؤسسة ووضع الهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد التوصيف الوظيفي للعاملين بها وكذلك تحديد المسؤوليات والاختصاصات والصلاحيات للجان الفرعية التى ستتبع الوحدة وتشكيل فرق العمل لجميع مجالات الاعتماد.

المخرجات :

- الهيكل التنظيمي للوحدة- الوصف الوظيفي- الاختصاصات والصلاحيات العامة للوحدات

ثالثاً: التوعية ونشر الوعي بثقافة الجودة فى المؤسسة:

تتضمن هذه المرحلة نشر الوعي بثقافة الجودة والتوعية بأهمية تطبيق نظم الجودة وأثر ذلك على جميع المستفيدين من الخدمة (القيادات، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الطلاب، أولياء الأمور، قطاعات الأعمال المختلفة) وذلك من خلال الندوات وورش العمل للإدارة العليا وجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين بالمؤسسة فى العديد من المجالات الخاصة بنظم إدارة الجودة والاعتماد وتشتمل هذه المرحلة، على سبيل المثال لا الحصر، على الآتى:

- أساسيات إدارة الجودة
- أهمية إنشاء نظم إدارة الجودة فى مؤسسات التعليم العالى
- أنواع الاعتماد وأهميته فى التعليم العالى.
- معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالى.

المخرجات :

- عدد ٣ ندوات للإدارة العليا، وأعضاء هيئة التدريس ، والإداريين و الطلاب .

المرحلة الثانية: وضع خطة إستراتيجية للمؤسسة:

تتضمن هذه المرحلة وضع خطة إستراتيجية للمؤسسة طبقاً للخطوات الآتية:

١. تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية وتدريب الفريق.
٢. تقييم الوضع الحالى للمؤسسة إدارياً وأكاديمياً وتحديد الفجوة.
٣. تحليل المخاطر
٤. عمل تحليل رباعي (SWOT) لتحديد مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات.
٥. تحديد المجالات التى ستشملها الخطة.
٦. صياغة الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
٧. تحديد البدائل الاستراتيجية.
٨. وضع خطة العمل التنفيذية.

المخرجات:

١. وثيقة التحليل الرباعي
٢. صياغة الرؤية، والرسالة، والقيم، والغايات، والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة
٣. إعداد وثيقة الخطة الإستراتيجية

المرحلة الثالثة: مرحلة التدريب:

تتضمن هذه المرحلة التدريب فى المجالات الآتية:

- المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة
- المراجع الخارجى لجودة البرامج الأكاديمية
- المعايير الأكاديمية القياسية للبرامج الأكاديمية
- توصيف البرامج الأكاديمية

- توصيف المقررات الدراسية
- إعداد تقارير المقررات الدراسية
- إعداد تقارير البرامج الأكاديمية
- إعداد التقرير الذاتي السنوي للمؤسسة
- المراجعات الداخلية لنظم الجودة بما يتفق مع متطلبات اعتماد مؤسسات التعليم العالى.

المخرجات :

عدد ٥ ورش عمل

المرحلة الرابعة: مرحلة إعداد الوثائق (توثيق نظم الجودة):

تتضمن هذه المرحلة إعداد الوثائق المطلوبة لاستيفاء جميع متطلبات الاعتماد فى المجالات الآتية:

أولاً: مجال القدرة المؤسسية: والذي يشتمل على المعايير الآتية:

١. التخطيط الإستراتيجي، الهيكل التنظيمي، القيادة والحكومة، المصادقية الأخلاقيات، الجهاز الإداري، الموارد المادية والبشرية، المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة.

ثانياً: مجال الفاعلية التعليمية:

١. الطلاب والخريجون، المعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية، البرامج التعليمية، التعليم والتعلم، أعضاء هيئة التدريس، البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى، الدراسات العليا، التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلى للجودة.

المخرجات :

١. إعداد وثائق (٨ وثائق) لمجال القدرة المؤسسية.
٢. إعداد وثائق (٨ وثائق) لمجال الفاعلية التعليمية.

المرحلة الخامسة: إعداد دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة والإعداد النهائي ملف التقدم للاعتماد:

تتضمن هذه المرحلة إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي للمؤسسة بما يعكس مستوى الأداء وعوامل النجاح، والمعوقات، والخطط المستقبلية، لكل من مجالى القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية. وتتضمن أيضاً إجراء المراجعات الداخلية لنظم الجودة بالمؤسسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة قبل إعداد الملف النهائي للتقدم للاعتماد. تمتد هذه المرحلة لحين تقديم المؤسسة التعليمية ملف الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والحصول على شهادة الاعتماد.

المخرجات :

١. وثيقة التقييم الذاتي للمؤسسة
٢. ملف الاعتماد

ملحق: الالتزامات

التزامات المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) أثناء تنفيذ مراحل المشروع

١. طبقاً لسياسة المركز فإن إعداد الوثائق سيتم بواسطة العاملين في المؤسسة (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين) وذلك بدعم فني كامل من الاستشاريين من المركز والذين سيتواجدون في المؤسسة لمدة يومين أسبوعياً طوال فترة إنشاء النظام.
٢. تنفيذ المشروع طبقاً للتوقيتات التي سيتم الاتفاق عليها والالتزام بالنظم والقواعد المعمول بها بالمؤسسة.
٣. تقديم الدعم الفني اللازم طوال مدة تنفيذ المشروع حتى حصول المؤسسة على الاعتماد.
٤. يلتزم المركز بتقديم نسخة واحدة أصلية لوثائق البرامج التدريبية قبل تنفيذ التدريب.
٥. تأهيل مسئول الجودة والتدريب بالمؤسسة عن طريق التدريب العملي على تنفيذ الأنشطة الخاصة بنظام إدارة الجودة طبقاً لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي والتي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٦. تأهيل مراقب للوثائق والبيانات عن طريق التدريب العملي على تنفيذ المراقبة الفعلية منذ بداية المشروع.
٧. إشراك العاملين في الأنشطة الجديدة التي تتم لأول مرة مثل مراجعات الإدارة والمراجعات الداخلية أثناء تنفيذها.
٨. استخراج شهادات التدريب معتمدة من المركز لجميع المتدربين الذين سيتم الاتفاق على حضورهم البرامج التدريبية .
٩. تقديم تقرير دوري للمؤسسة عن مدى تقدم أنشطة المشروع.
١٠. تقديم مقترح بالبرامج التدريبية وورش العمل التي قد تحتاجها المؤسسة للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بهدف مساعدة المؤسسة لتدعيم نظام الجودة وضمان استمراريته.
١١. نشر الوعي بثقافة الجودة لدى جميع العاملين بالمدرسة وكذلك الطلاب وأولياء الأمور والمستفيدين من الخدمة.
١٢. تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس والإداريين على كيفية تطبيق نظام إدارة الجودة لضمان تحقيق معايير الاعتماد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

التزامات المؤسسة التعليمية أثناء تنفيذ مراحل المشروع

١. تخصيص مكان للتدريب وعقد الندوات وكذا توفير وسائل العرض ومساعدات التدريب اللازمة.
٢. توفير الانتقالات لخبراء المركز أثناء تنفيذ المشروع إذا لزم الأمر .
٣. تخصيص مكان عمل لفريق تنفيذ المشروع خلال تواجدهم بالمؤسسة على أن يكون المكان مجهز بالإمكانات المناسبة.
٤. تعيين ممثل للإدارة لنظام إدارة الجودة (مدير وحدة الجودة والتدريب) له سلطات تنفيذية ليكون مسئولاً عن الاتصال بين المؤسسة والمركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس).
٥. تقديم الدعم اللازم لأعضاء فرق العمل بالمشروع لتحقيق المعايير المطلوبة.
٦. تسهيل مهمة فرق العمل بالمؤسسة لضمان تنفيذ أنشطة المشروع طبقاً للمخطط الزمني للمشروع.
٧. تقديم تقرير دوري للمركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) عن مدى تقدم أنشطة المشروع.
٨. التنسيق مع المركز الدولي للتدريب وجودة الخدمات (ستكس) في حالة وجود أى معوقات من جانب فريق تنفيذ المشروع (خبراء المركز) قد تحول دون تنفيذ أنشطة المشروع.
٩. تقديم تقرير معتمد من مدير المؤسسة يفيد بانتهاء كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع وذلك بعد انتهاء المرحلة مباشرة.



Address: Villa 50, Second District, Fifth Area,
Al Tagamoe Al Khamis, New Cairo, Egypt
Tel: (+202) 23 13 13 43
Fax: (+202) 23 13 18 77
Mobile: 010 99999 732
E-mail: info@ctqs.org
Website: www.ctqs.org



مركز ستكس حاصل على
شهادة الأيزو 9001: 2008

CTQS is Certified ISO 9001:2008